**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГАГАРИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Об утверждении Порядка предоставления и**

**расходования в 2021 году субсидии на**

**возмещение затрат, связанных со строительством,**

**реконструкцией или ремонтом системы холодного**

**водоснабжения и водоотведения на территории**

**муниципального образования**

**Гагаринского городского поселения**

**Гагаринского района Смоленской области**

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области, решением Совета депутатов города Гагарин Смоленской области от 07.12.2020 № 32 «О бюджете Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в целях реализации полномочий, предусмотренных ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. УтвердитьПорядок предоставления и расходования в 2021 году субсидии на возмещение затрат, связанных со строительством, реконструкцией или ремонтом систем холодного водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области О. И. Мартыненкову.

Глава муниципального образования

«Гагаринский район» Смоленской области **Р. В. Журавлев**

|  |  |
| --- | --- |
|  Отп. в 1 экз. - в делоИсп. \_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Г. Перкусовател. 3-46-60«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | Разослать:в прокуратуру, финансовое управление, Управление СиЖКХ - 3 , отдел экономики, КСО,сайт Администрации |

Визы:

О. И. Мартыненкова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Т. В. Кудрина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

О. В. Морозова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Н. В. Добровольская \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Е.А.Нечаева\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

М. А.Белова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

А. А. Жигалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Приложение

 к постановлению

 Администрации

муниципального образования

«Гагаринский район»

Смоленской области

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления и расходования в 2021 году субсидии на возмещение затрат, связанных со строительством, реконструкцией или ремонтом системы холодного водоснабжения и водоотведения на территории Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области, решением Совета депутатов города Гагарин Смоленской области от 07.12.2020 № 32 «О бюджете Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и устанавливает механизм предоставления и расходования в 2021 году субсидии на возмещение затрат, связанных со строительством, реконструкцией или ремонтом системы холодного водоснабжения и водоотведения на территории Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется   юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных со строительством, реконструкцией или ремонтом системы холодного водоснабжения и водоотведения на территории Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области, в соответствии с муниципальной программой «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области» на 2019-2026 годы».

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является Управление по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (далее - Управление СиЖКХ).

4. На получение субсидии могут претендовать юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг (далее – Получатель субсидии), выполнившие работы в текущем периоде по строительству, реконструкции или ремонту системы холодного водоснабжения и водоотведения, находящиеся в муниципальной собственности и расположенные на территории Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области.

5. Право на получение субсидий имеют категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, которые имеют:

- в Уставе из основных видов деятельности, соответствующий проведению работ по строительству, реконструкции или ремонту системы холодного водоснабжения и водоотведения (подтверждающий документ - выписка из Устава);

- материально-технических ресурсы для проведения работ по строительству, реконструкции или ремонту системы холодного водоснабжения и водоотведения на территории Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области (подтверждающий документ – справка от Получателя субсидии о наличии оборудования, материалов и специальной техники, необходимых для проведения вышеуказанных работ).

6. Условиями предоставления субсидии являются:

- регистрация в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя Получателя субсидии на территории Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области;

- осуществление Получателем субсидии хозяйственной или предпринимательской деятельности на территории Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

- отсутствие в отношении Получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- согласие Получателя субсидии на обязательную проверку главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных в текущем финансовом году на эти цели, в соответствии с Соглашением, заключенным между главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии - Управлением СиЖКХ и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом в пределах фактически произведенных расходов на цели, указанные в п. 2 проекта порядка.

8. В целях заключения Соглашения Получатель субсидии направляет в Управление СиЖКХ заявку на получение субсидии с указанием суммы, необходимой на возмещение затрат, банковских реквизитов для перечисления субсидии, с приложением следующих документов (копий документов):

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справка от Получателя субсидии о наличии оборудования, материалов и специальной техники, необходимых для проведения работ по строительству, реконструкции или ремонту системы холодного водоснабжения и водоотведения;

- выписка из Устава о наличии одного из основных видов деятельности соответствующего проведению работ по реконструкции или ремонту системы холодного водоснабжения и водоотведения на территории Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области

- копия документов, подтверждающих обоснованность произведенных расходов (сметный расчет на проведение работ; копия договора на выполнение работ; документы, подтверждающие затраты на приобретение материалов и т.д.)

Требования к предоставляемым документам: копии документов должны быть заверены надлежащим образом (заверение оформляется в соответствии с пунктом 5.26 "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов"), документы не должны содержать исправлений, подчеркиваний, подчисток, не заверенных в порядке, установленном требованиями пункта 7 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

9. Управление СиЖКХ принимает и регистрирует предоставленные от заявителя документы и в течение 3 рабочих дней (со дня регистрации) проверяет документы, указанные в пунктах 5 и 8 в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

10. При отсутствии замечаний к документам, представленным Получателем в соответствии с пунктами 5 и 8 настоящего Порядка, Управление СиЖКХ направляет письменное уведомление Получателю в течение 3 рабочих дней после регистрации указанных документов о принятом решении и заключает с Получателем субсидии Соглашение. В течение 10 рабочих дней после заключения Соглашения, Управление СиЖКХ перечисляет денежные средства на расчетный счет Получателя субсидии, но не более суммы, фактически понесенных затрат по каждому заявителю.

Предоставление субсидии получателям осуществляется в порядке очередности подачи заявлений, в случае подачи одновременно нескольких заявлений, субсидия делится пропорционально количеству заявлений.

11. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в пунктах 5 и 8 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации, указанной в документах, установленных пунктом 8 настоящего порядка.

 В случае отказа в предоставлении субсидии Получателю в течение 3-х рабочих дней со дня окончания проверки направляется письменное уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

12. Ответственность за достоверность предоставленных документов возлагается на Получателя субсидии.

13. Контроль, за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

14. Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области в случае нарушений Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, выявленных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в результате проведенных обязательных проверок, на основании уведомления о выявлении нарушений в сроки, установленные проверяющим органом.

15. В случае использования субсидии не в полном объеме в 2021 году, остаток субсидии возвращается в бюджет Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области не позднее 20 января 2022 года.